

Instrukcja rejestracji zakupionych VOUCHERÓW (krok po kroku):

Dla zwiększenia Państwa komfortu przy rejestracji VOUCHERÓW, przedstawiamy Państwu poniżej szczegółową instrukcję rejestracji:

Krok 1: Proszę otworzyć stronę www.tickets.messefrankfurt.com, a następnie kliknąć kursorem w nazwę wybranych Targów:

Fair event selection

Print out your ticket immediately!
Order your ticket here and print it out on your own printer. During your visit you may enter the fair grounds easily at any entrance. You don't have to spend your time in line at the ticket office in Frankfurt.

Please select the fair event:

please choose
Automechanika 2010
Tendence 2010

Klikamy kursorem na nazwę wybranych targów

Proszę zaznaczyć wariant „Redeem a voucher”, a następnie przejść do kroku drugiego (klikamy w prawym dolnym rogu ikonkę/strzałkę „forward”):

Trade visitor

Buy a ticket (Trade visitor)

Redeem a voucher / an authorisation ticket (Trade visitor)

Wybieramy opcję "Redeem a voucher" (celem zarejestrowania numeru vouchera).

*Jeżeli chcą Państwo powrócić do poprzedniego kroku celem korekty danych, należy kliknąć ikonkę/strzałkę „back” widoczną w lewym dolnym rogu (opcja możliwa wyłącznie do przedostatniego etapu rejestracji).

Krok 2: Proszę zaznaczyć pierwsze z widocznych poleceń (możliwość wydruku zarejestrowanej karty wstępu) oraz określić (wpisać lub wybrać z listy) ilość zamówionych voucherów i analogicznie przejść do następnego kroku (klikamy strzałkę „forward”):

Orders

Ticket as printable pdf?

Tickets on your mobile phone? To use this, orderer and ticket user have to be identical.

How many vouchers / authorisation tickets do you want to redeem? 1

Notice about security: Your data will be transmitted in encrypted form. Any questions? Please contact: online-tickets.venue@messefrankfurt.com or +49 69 7575-5000

Wybieramy opcję pierwszą, umożliwiającą wydruk zarejestrowanych kart wstępu po pomysłowej rejestracji.

Określamy ilość wszystkich zakupionych voucherów.

Krok 3: Proszę zaznaczyć wariant „New customer” i analogicznie przejść do następnego kroku:

New customer

Zaznaczamy opcję dla nowych Klientów ("New customer").

Przejdziemy do uzupełniania Państwa danych – indywidualnych lub firmowych. **Ważne:** wpisując jakiegokolwiek informację **nie używamy polskich znaków!**

Pola wyróżnione gwiazdkami podlegają obowiązkowemu wypełnieniu. Pozostałe okienka – wedle Państwa uznania (niemniej, im większy zasób informacji o Państwa firmie – branży, zapotrzebowaniach, zainteresowaniach, itp. – tym lepiej dobrana oferta oraz sprawniejsza i szybsza współpraca z Targami Frankfurt w przyszłości). Należy jeszcze zapoznać się z treścią regulaminu dotyczącego dysponowaniem przez firmę Messe Frankfurt Państwa danymi personalnymi (klikając na opcję „read”), a następnie wyrazić zgodę na ów warunki zaznaczając pole przy zdaniu „I accept the privacy policy”.

Pola obowiązkowe:

Your account data

Mr Ms

First name * Anna

Last name * Kowalska

Email * xyz@xyz.pl

Country * please choose

Postalcode* 00-001 City * Warszawa

Department please choose

Street * Kwiatowa 4

Phone * +49221234567

I accept the privacy policy. * read

Wybieramy adekwatny zwrot grzecznościowy: Pan / Pani.

Wybieramy kraj z listy.

Po zapoznaniu się z regulaminem (klikając "read") zaznaczamy pole akceptacji.

Pola z informacjami dodatkowymi:

- jeśli posługują się Państwo tytułem naukowym, proszę wybrać właściwy z listy **Title**;
 - dodatkowo można podać numer faksu (w okienku **Fax**), numer telefonu komórkowego (okienko **Mobile**) oraz adres Państwa strony internetowej (okienko **Website**);
 - wpis w okienku **Department** ma na celu udzielenie ramowych informacji o rodzaju działalności Państwa firmy (można wybrać z listy przybliżoną branżę w jakiej Państwo działają);
 - w okienku **Function** można wpisać stanowisko, jakie w Firmie Państwo obejmują.
- Po uzupełnieniu wymaganych informacji, proszę analogicznie przejść do kolejnego etapu.

Krok 4: Na tym etapie personalizujemy Państwa kartę wstępu:

***Jeżeli zamówiliście Państwo więcej niż 1 voucher,** po wpisaniu danych takich jak: numer wouchera, imię i nazwisko osoby będącej użytkownikiem karty wstępu, powtórzony numer telefonu i adres e-mail z początku rejestracji, należy kliknąć opcję „forward” a system automatycznie przekieruje Państwa do kolejnego formularza personalizującego następną osobę wouchera (gdzie należy rejestrować kolejną osobę wpisując jej dane analogicznie do powyższej procedury).

W celu lepszego dostosowania serwisu do Państwa oczekiwań, Proszeni są Państwo o wypełnienie krótkiej ankiety, zaznaczając odpowiedzi najbardziej zbliżone i pasujące do charakteru Państwa działalności (dla prawidłowego zakończenia rejestracji konieczne jest zaznaczenie przy każdym z pytań przynajmniej jednej odpowiedzi).

Kiedy każdy z numerów voucherów zostanie przypisany konkretnej osobie, wraz z określeniem specyfikacji zainteresowań poprzez wypełnienie krótkiej ankiety (oddzielnie dla każdej z rejestrowanych osób), można przejść do następnego etapu klikając ikonkę/strzałkę „forward”.

Krok 5: Podsumowanie rejestracji – ostatnia szansa ewentualnej poprawy danych (pamiętajmy o nie używaniu polskich znaków!). Po sprawdzeniu poprawności wpisanych danych klikamy kursorem na ikonkę „Send order” w prawym dolnym rogu strony:

Krok 6: Finalizacja rejestracji – brak możliwości zmiany danych. Na wskazany wcześniej adres e-mail otrzymają Państwo wiadomość z potwierdzeniem dokonania rejestracji wraz z unikalnym hasłem. Wystarczy już tylko kliknąć na link przystany w wiadomości i zalogować się (Login: Państwa adres e-mail, Hasło – otrzymane w wiadomości e-mail). Po pomyślnym zalogowaniu się mają Państwo dostęp do samodzielnie zarejestrowanych kart wstępu (plik PDF). Karty w podanym formacie można zapisać na swoim komputerze, lub wydrukować bezpośrednio ze strony.

Gratulacje! Proces rejestracji przebiegł prawidłowo. Do zobaczenia na Targach we Frankfurcie nad Menem!